

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканская гимназия-интернат имени Газиза Альмухаметова

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республиканская гимназия-
интернат им.Г.Альмухаметова
от «28» июня 2018г № 183ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова

Принято
на заседании Совета
Протокол от «28» июня 2018 №10

Согласовано Управляющим советом
Протокол от «26» июня 2018 №4

г. Уфа – 2018 г.

Положение о сайте ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте гимназии, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова (далее - Гимназия) в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Гимназии, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью гимназии.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора Гимназии.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Информационный ресурс сайта.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Гимназии, ее педагогов, работников, обучающихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресам:

-официальный сайт школы: rgiufa.ru

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. На официальном сайте обязательно размещаются следующие материалы и документы:

2.4.1. Правоустанавливающие документы организации.

2.4.2. Основные и дополнительные образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ и образовательных технологий.

2.4.3. Программа развития организации.

2.4.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

2.4.5. Локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, динамика результатов за несколько лет.

2.4.6. Локальные акты по внедрению Электронных дневников и журналов.

2.4.7. Материалы по независимой экспертизе качества обучения.

2.4.8. Сведения по кадровому обеспечению организации, публикация статистических данных о педагогическом составе.

2.4.9. На странице Педагогический коллектив размещается следующая информация о каждом педагогическом работнике:

-ФИО полностью;

-образование;

-квалификационная категория;

-стаж и опыт работы;

-награды, ученая степень или звание сотрудника.

2.4.10. Документация или иные материалы по экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4.11. Документы и материалы по обеспечению учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами.

2.4.12. Результаты проверок.

2.4.13. Документы и материалы по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в образовательном учреждении.

2.4.14. Информация об органе, осуществляющем государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

2.4.15. Публичный доклад и обращение руководителя образовательного учреждения.

2.4.16. Фото- и видеоматериалы о деятельности ОУ, кадровое и материально-техническое оснащение ОУ и т.п.

2.4.17. Систематически наполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях Гимназии, о развитии системы образования и т.п.

2.4.18. Историческая справка о создании и развитии Гимназии.

2.4.19. Информация в табличном виде о возрастной категории и количестве детей в группе, времени работы; профили классов, программа обучения, режим обучения, численность обучающихся, учебные планы.

2.4.20. Контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, телефон, электронный адрес, время, удобное для посещений).

2.4.21. Информация о структурных подразделениях.

2.4.22.Информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов.

2.4.23.Условия обучения, приема.

2.4.24.Режим работы Гимназии, специалистов.

2.4.25.Организация питания, медицинское обслуживание, охрана и безопасность Гимназии.

2.4.26.Финансовая деятельность Гимназии.

2.4.27.Электронные образовательные ресурсы.

2.4.28.Электронные сервисы: обратная связь с родителями, наиболее часто задаваемые вопросы, государственные услуги.

2.5.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6.Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учеников Гимназии, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Гимназии.

2.7. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

3.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

3.1.Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Гимназии, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций Гимназии по согласованию с директором Гимназии.

3.2.Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя структурного подразделения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.3.Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4.Руководитель структурного подразделения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5.По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором Гимназии.

3.7. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. Информация для новостной ленты о классных мероприятиях и участии класса и учащихся гимназии в школьных, окружных, городских, всероссийских и международных мероприятиях образовательного и воспитательного характера, предоставляемая классными руководителями и учителями-предметниками по их собственной инициативе, должна соответствовать следующим требованиям:

- показывать образовательный и воспитательный потенциал мероприятия (не допускается размещение информации о классных чаепитиях, информации, содержащей рекламу торговых брендов);

- быть актуальной (не допускается размещение информации о мероприятии, проведенном более пяти дней назад);

- фото- и видеоматериал должен быть хорошего качества, отражать основное содержание мероприятия, соответствовать общепринятым нормам нравственности и морали;

- информация не должна быть краткая (в статье не должно быть 1-2 предложения для отписки);

- информация должна быть размещена в соответствии с требованиями шаблона (если это статья, то она должна состоять из названия, анонса и подробного текста, 5-15 предложений);

- в тексте должны соблюдаться правила орфографии и пунктуации.

Администратору сайта оставляется право по согласованию с директором гимназии отказать в публикации материала в случае нарушения одного из указанных требований.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором Гимназии.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель структурного подразделения, ответственный за информатизацию образовательного процесса Гимназии.